**جدول تفتيش المخازن :**

**التاريخ :**

**تم التفتيش من قبل :**

**تم التوقيع عليها من قبل :**

**المستودع :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **الساحة المحيطة بالمستودع**
 | **ضع إشارة في حال تمت**  |
| 1. تحقق من خلو الساحة من اثار القوارض (أي أن تبحث عن أية براز حيواني خاص بالقوارض، اثار لأقدامها، ثقوب، اثار لطعامها)
 |  |
| 1. تحقق من أن الظروف المحيطة لا تجذب الحشرات (أي أن السلع مسكوبة أو مُراقة أو أية مواد صالحة للأكل، حاويات فارغة، أعشاش الطيور، الأعشاب الضارة، القمامة، مواد التعبئة المكدسة أو المتضررة)
 |  |
| 1. إزالة القمامة والمعدات الغير ضرورية والمؤن بشكل دوري
 |  |
| 1. تحقق من الأمن العام للساحة المحيطة بالمخزن
 |  |
|  |  |
| 1. **المستودع**
 |  |
| 1. إنشاء أبواب معدنية محكمة.
 |  |
| 1. التأكد من عدم وجود تسرب في السطح.
 |  |
| 1. التأكد من الثقوب في الجدران.
 |  |
| 1. التأكد من الأرضية محكمة جيدا لمنع القوارض من ثقبها.
 |  |
| 1. التأكد من أن المستودع مُضاء بشكل جيد.
 |  |
| 1. تنظيف وترتيب أماكن للطُعم / سم للقوارض بشكل منتظم وإعادة تعبئتهم بالسم الجديد (للاستعمال الخارجي فقط).
 |  |
| 1. استعمل البودرة التي تتبع اثار القوارض ( استعمال خارج المستودع ).
 |  |
| 1. استعمل مصائد الفئران المتعددة والمصائد الفجائية وقم بوضع الغراء اللاصق على داخل المستودع وتفقدهم بشكل اسبوعي.
 |  |
| 1. قم بترتيب مجموعات (كومات) البضائع على بعد متر واحد على الأقل من الجدران ومن كومات البضائع الأخرى
 |  |
| 1. حافظ على خلو الممرات البضائع .
 |  |
| 1. (للمستودعات الأكبر حجماً) قم بتأمين ممرات مركزية بعرض ثلاث أو أربع أمتار
 |  |
| 1. قم بترتيب (تكديس) البضائع على ارتفاع معقول لكي يسهل الوصول اليها ولحماية الحاويات من التعرض لأي ضرر كالسحق أو الوقوع من الكومات.
 |  |
| 1. احمل الحقيبة (الكيس) من الوسط وليس من الزوايا لمنع تمزيقها أو ضعضعتها.
 |  |
| 1. قم بوضع الحقائب على الكومة ولا تقم برميها.
 |  |
| 1. تأكد من أن البضائع على جانبي الكومة مرتبة بشكل مستقيم فوق بعضها البعض
 |  |
| 1. تأكد من وجود فراغات للهواء بين أكياس البضائع للحفاظ على تهوية مناسبة
 |  |
| 1. قم بتنظيف الأكياس الفارغة بشكل جيد قبل إعادة استعمالها وقم بترتيبها بعناية.
 |  |
| 1. قم باستخدام مواد التعبئة النظيفة (أي الكرتون، صناديق الخشب).
 |  |
| 1. قم بترتيب مواد التعبئة والتغليف الغير مستخدمة بعناية.
 |  |
| 1. تخلص من مواد التعبئة والتغليف المحطمة.
 |  |
| 1. قم بتغطية الجزء العلوي لمواد التعبئة لمنع انسكاب الأغذية من الحاويات المكسورة على الأرض
 |  |
|  |  |
| 1. **البضائع**
 |  |
| 1. قم بترتيب البضائع المفردة (الأكياس- الصناديق ) بشكل منفصل.
 |  |
| 1. قم بفصل البضائع الغذائية عن غير الغذائية.
 |  |
| 1. قم بإعادة / تعبئة البضائع مرة أخرى من الحاويات المتضررة الى حاويات جيدة وقم بخياطة الفتحات وقم بوزن الكمية الصحيحة قبل تكديسها وترتيبها.
 |  |
| 1. قم بتخزين أي بضائع غذائية فاسدة بعيداً عن الأغذية الصالحة.
 |  |
| 1. راقب الحاويات التالفة بعناية وقم بتعقيمها في حالة ظهور الحشرات.
 |  |
| 1. افحص السطح الخارجي لحاويات المواد الغذائية المكدسة لضمان أن تكون نظيفة وخالية من العفن والحشرات والقوارض والطيور.
 |  |
| 1. قم بوضع جدول لإزالة البضائع المتضررة بطريقة مناسبة.
 |  |
| 1. استعمل المبيدات الحشرية أو الرذاذ.
 |  |
| 1. احتفظ بتسجيلات لجداول تناوب دفعات المخزون في المستودع ( البضائع الداخلة أولاً ، البضائع الخارجة أولاً.
 |  |
| 1. تحقق من أن البضائع مرتبة (مكدسة) على ألواح تحميل أعلى من الأرضية في كل المخازن الكبيرة أو الصغيرة.
 |  |

|  |
| --- |
| **تعليقات**  |
|  |
| 1. **الساحة المحيطة بالمستودع**
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **المستودعات**
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **البضائع**
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**صاحب المخبز قائد الفريق نائب المدير مدير البرنامج**